



STATUT

*Elemelka Niepublicznej Szkoły Podstawowej
im. Hanny Łochockiej w Lipniku*

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2009 nr 114 poz. 946).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991, Nr 120 poz. 526).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 poz. 737, ze zm.)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2024 poz. 750)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2024 poz. 986 ze zm.)
6. Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j.Dz.U. 2024 poz. 572)

oraz

akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II	Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	5
Rozdział III	Organy szkoły	13
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły	18
Rozdział V	Organizacja zajęć edukacyjnych	20
Rozdział VI	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	23
Rozdział VII	Organizacja biblioteki i świetlicy	24
Rozdział VIII	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	25
Rozdział IX	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.....	29
Rozdział X	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	30
Rozdział XI	Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.....	42
Rozdział XII	Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły	48
Rozdział XIII	Ceremoniał, sztandar i godło szkoły.....	49
Rozdział XIV	Przepisy końcowe.....	50

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Elemelek Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Hanny Łochockiej w Lipniku jest ośmioletnią podstawową szkołą niepubliczną dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym.

2. Siedziba szkoły mieści się w Lipniku, ul. Spokojna 3, 73-110 Lipnik

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Karolina Gwóźdź z siedzibą w Stargardzie ul. Skarbowa 4A/1a, 73-110 Stargard.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

3. O likwidacji szkoły oraz o zmianach w statucie decyduje organ prowadzący.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Elemelek Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Hanny Łochockiej w Lipniku
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Karolinę Gwóźdź
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Elemelka Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Hanny Łochockiej w Lipniku
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Elemelka Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Hanny Łochockiej w Lipniku
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Elemelka Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Hanny Łochockiej w Lipniku
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Elemelka Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Hanny Łochockiej w Lipniku
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Elemelka Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Hanny Łochockiej w Lipniku
- 8) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 poz. 737, ze zm.)
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2024 poz. 750)

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w drodze wykonywania zadań określonych w podstawach programowych, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym a w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeczeniami nieformalnymi;

- 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 10) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.**

§ 7. 1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone zgodnie z programem nauczania zatwierdzonym przez dyrektora szkoły i w oparciu o podstawę programową, uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów oraz zasoby i możliwości szkoły.

2. Nauczyciele stosują różnorodne metody dydaktyczne, w tym metody aktywizujące, projektowe, pracę w grupach, indywidualne podejście do uczniów, aby dostosować proces nauczania do potrzeb uczniów.

3. Nauczyciele regularnie oceniają postępy uczniów, prowadzą dokumentację ocen oraz udzielają informacji zwrotnej w formie pisemnej i ustnej. Dodatkowo organizowane są konsultacje dla uczniów i ich rodziców w celu omawiania wyników nauczania.

§ 8. 1. Nauczyciele, szczególnie wychowawcy klas, opracowują plany wychowawcze na dany rok szkolny, które obejmują działania mające na celu kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich oraz umiejętności interpersonalnych uczniów.

2. Wychowawcy regularnie organizują spotkania z rodzicami uczniów, przekazują informacje o postępach wychowawczych, omawiają zachowanie oraz ustalają wspólne działania wychowawcze.

3. Organizowane są zajęcia sprzyjające integracji grupy, wycieczki klasowe, spotkania z ciekawymi osobami, warsztaty i projekty społeczne.

§ 9. 1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednią opiekę wychowawczą i opiekuńczą w czasie wszystkich zajęć, w tym w czasie przerw międzylekcyjnych oraz na wycieczkach i innych formach aktywności poza szkołą.

2. Zajęcia opiekuńcze są organizowane w sposób, który zapewnia uczniom bezpieczeństwo

oraz umożliwia im rozwój osobisty i integrację z rówieśnikami.

3. W ramach zajęć opiekuńczych nauczyciele i wychowawcy:

- a) zapewniają stały nadzór nad uczniami,
- b) organizują pomoc w nauce, wspierają uczniów w rozwiązywaniu trudności edukacyjnych i emocjonalnych,
- c) współpracują z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie wsparcia uczniów z trudnościami wychowawczymi i emocjonalnymi,
- d) w razie potrzeby organizują zajęcia pozalekcyjne, takie jak zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

§ 10. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz poza szkołą w trakcie wycieczek, wyjść i innych wydarzeń. Wszystkie osoby zatrudnione w szkole, w tym nauczyciele, pracownicy administracyjni oraz obsługi, mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów.

2. Nauczyciele i wychowawcy są odpowiedzialni za:

- a) przestrzeganie zasad BHP i procedur bezpieczeństwa w trakcie zajęć w szkole,
- b) organizowanie nadzoru nad uczniami w czasie przerw, na korytarzach, w czasie zajęć pozalekcyjnych i wycieczek,
- c) opracowanie i wdrażanie procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych, takich jak wypadki, zagrożenia zdrowotne lub inne sytuacje wymagające interwencji,
- d) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania przemocy, agresji i uzależnieniom, organizowanie spotkań z pedagogiem, psychologiem, przedstawicielami instytucji zajmujących się bezpieczeństwem dzieci i młodzieży.

§ 11. 1. Nauczyciele są zobowiązani do ciągłego doskonalenia swoich umiejętności zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, kursach i warsztatach organizowanych przez szkołę lub instytucje zewnętrzne.

2. Szkoła organizuje wewnętrzne szkolenia, spotkania rady pedagogicznej oraz grupy robocze, mające na celu wymianę doświadczeń oraz podnoszenie jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Nauczyciele wspólnie opracowują i realizują plany pracy, harmonogramy zajęć, a także współpracują przy tworzeniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych.

§ 12.1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest skierowana do uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona przez specjalistów: psychologa, pedagoga szkolnego, nauczycieli wspierających oraz inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie indywidualnych i grupowych spotkań uczniów z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, zajęć terapeutycznych i korekcyjno-kompensacyjnych, warsztatów i szkoleń dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli, poradnictwa dla rodziców i nauczycieli w zakresie wychowania i rozwoju dzieci.

5. Wszelkie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są świadczone bezpłatnie. Udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolny.

Wszystkie działania podejmowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostosowane do potrzeb uczniów i ich rodziców.

§ 13. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna skierowana jest na rozwiązywanie problemów emocjonalnych, wychowawczych i edukacyjnych uczniów, wspieranie ich w rozwoju społecznym i osobistym oraz pomoc w radzeniu sobie ze stresem, trudnościami w nauce i relacjami rówieśniczymi.

2. Nauczyciele oraz wychowawcy klas współpracują z psychologiem i pedagogiem szkolnym w celu monitorowania postępów uczniów, diagnozowania ich potrzeb oraz organizowania odpowiednich form wsparcia.

3. Rodzice uczniów mogą uzyskać pomoc i porady dotyczące wychowania dzieci, a także uczestniczyć w spotkaniach i warsztatach, mających na celu wzmocnienie współpracy szkoły z rodziną.

§ 14. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy potrzeba jej zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodzica ucznia/prawnego opiekuna;
- 2) ucznia
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 15. 1. W szkole pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

3) zajęć dydaktyczno–wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

4) zajęć specjalistycznych:

- korekcyjno–kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

- logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

- rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

- oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10

5) porad i konsultacji;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanej na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, które są uzupełnieniem działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego

2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

§ 16. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

§ 17. 1. W Szkole pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- a) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie oraz zagrożonej niedostosowaniem społecznym;
- b) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- c) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- d) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów systematycznie prowadzą obserwację pedagogiczną, która obejmuje monitorowanie zachowań uczniów, analizowanie relacji między nimi a innymi osobami, a także ocenę ich postępów w zakresie edukacji i rozwoju społecznego. Ponadto nauczyciele analizują wytwory pracy uczniów oraz opinie uzyskane z poradni specjalistycznych. Na podstawie zebranych danych nauczyciele wstępnie identyfikują trudności, talenty lub potencjalne zaburzenia, które mogą wymagać dalszej interwencji lub wsparcia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń z powodu specyficznych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych lub psychofizycznych wymaga wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, nauczyciel, wychowawca podejmuje odpowiednie działania mające na celu udzielenie pomocy uczniowi w codziennej pracy edukacyjnej oraz rozwoju społecznym. Wszelkie takie interwencje są na bieżąco dokumentowane, a pedagog szkolny zostaje niezwłocznie poinformowany o podjętych działaniach, aby mogły zostać zaplanowane dalsze kroki wsparcia w ramach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pedagog, w razie potrzeby, przekazuje informacje o uczniu pozostałym nauczycielom pracującym z tym uczniem. W sytuacji, gdy uzna to za stosowne, pedagog omawia kwestię podczas najbliższego spotkania zespołu nauczycieli danej klasy.
5. Pedagog informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka.
6. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając dostępne godziny w danym roku szkolnym, które mogą zostać przeznaczone na realizację tych form wsparcia. .
7. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany na piśmie o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w których będą realizowane poszczególne formy wsparcia. Pedagog przekazuje je rodzicowi osobiście podczas spotkania, a rodzic potwierdza otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem.
8. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
9. Pedagog jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 18. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 19. Organami szkoły są:

- 1) organ prowadzący
- 2) dyrektor;
- 3) rada pedagogiczna;

§ 20. 1.Organ prowadzący jest właścicielem i założycielem szkoły.

2.We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem obowiązków organu prowadzącego szkołę reprezentuje Karolina Gwóźdź

3. Do zadań organu prowadzącego należy:

- a) właściwe utrzymanie obiektu szkoły oraz zapewnienie warunków jej działania
- b) zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów budynku szkoły;
- c) zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej oraz wykonywania zadań statutowych szkoły;

- d) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły;
- e) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu szkoły;
- f) nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez szkołę celów z założeniami statutu szkoły;
- g) zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń szkolnych;
- h) opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie szkoły oraz regulaminach o charakterze wewnętrznym.

4. Organ prowadzący decyduje w sprawach:

- 1) otwarcia i likwidacji szkoły (likwidacja następuje z uwzględnieniem zapisu art. 172 ust. 4 *Prawa oświatowego*)
- 2) powołania i odwołania dyrektora szkoły, określenia jego uprawnień i obowiązków oraz zasad wynagradzania,
- 3) ustalania wysokości wpisowego, czesnego.

5. Organ prowadzący w szczególności:

- 1) zatwierdza statut szkoły oraz jego zmiany,
- 2) może powierzyć prowadzenie finansów dyrektorowi szkoły w określonym zakresie,
- 3) zapewnia warunki lokalowe, organizacyjne i kadrowe dla właściwego funkcjonowania szkoły oraz bezpieczeństwo pracowników i uczniów uczęszczających do szkoły

§ 21. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;

§ 22. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 2) przygotowanie projektu organizacyjnego pracy szkoły w danym roku szkolnym,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,

- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 7) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz organem prowadzącym,
- 8) dysponowanie środkami finansowymi powierzonymi przez organ prowadzący
- 9) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno - technicznej szkoły.

§ 23. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) przyjmowania uczniów do szkoły, jak również skreślenia ich z listy uczniów,
- 2) wnioskowania o zatrudnienie i zwolnienie pracowników szkoły,
- 3) organizowania doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

§ 24. Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji:

- 1) sprawuje nadzór nad pracownikami szkoły,
- 2) określa dobór pracowników pedagogicznych i wnioskuje o ich zatrudnienie,
- 3) określa warunki pracy i zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły, po akceptacji organu prowadzącego,
- 4) wprowadza zmiany w przydziale obowiązków nauczycieli i wychowawców zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego.

§ 25. Dyrektor odpowiada za:

- 1) zapewnienie właściwej opieki uczniom przebywającym w szkole,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3) właściwą realizację podstawy programowej
- 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły,
- 5) całość dokumentacji szkoły oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracowniczey zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) właściwe przechowywanie druków ścisłego zarachowania i pieczęci,
- 7) powierzone w ramach planu finansowego szkoły środki finansowe.

§ 26. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 27. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego. Mają oni prawo do głosu doradczego.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.

7) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 28. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 29. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) zatwierdzanie Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) zatwierdzanie projektów uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego,
- 5) ustalanie sposobu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych,
- 7) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
- 8) promowanie jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 30. 1. Organy, o których mowa w §19 współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi, co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 31. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 32. Szkoła organizuje naukę dla uczniów klas 1 – 8 na poziomie szkoły podstawowej.

§ 33. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan pracy szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 34. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 35. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć etyki i religii;
- 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 36. W szkole działają oddziały ogólnodostępne;

§ 37. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Szkoła prowadzi działania związane z wolontariatem w ramach Szkolnego Wolontariatu

§ 38. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) organizację zajęć specjalistycznych

§ 39. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 40. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, spotkania trójstronne, konsultacje dla rodziców.

§ 41. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 42. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka zapewnia uczniom, co najmniej jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza, co najmniej jedną „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi, co najmniej 20 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 43. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba, że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych.

§ 44. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams,

2) komunikatory poczty elektronicznej;

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;

2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 45. 1. Szkoła kształci dzieci na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym.

2. Zajęcia w Szkole odbywają się na jedną zmianę.
3. Szkoła może działać przy niepełnej strukturze klas.

§ 46. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ferii zimowych. Drugie śródrocze rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone przez pięć dni w tygodniu. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.

§ 47. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 18 osób.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut i może być wydłużona do 60 minut przy zachowaniu

ogólnego tygodniowego czasu zajęć.

4. Dla uczniów każdej klasy wyznaczony jest nauczyciel wychowawca.

5. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów, z którymi uczniowie zostają zapoznani na początku każdego roku szkolnego przez poszczególnych nauczycieli przedmiotu.

6. Zajęcia z religii/etyki są organizowane na życzenie rodziców lub uczniów.

7. Godziny funkcjonowania szkoły określa corocznie dyrektor w postaci planu zajęć.

§ 48. 1. Szkoła kładzie duży nacisk na współpracę z rodzicami, traktując ich jako integralną część procesu wychowawczo-edukacyjnego. Współdziałanie szkoły i rodziców ma na celu wspólne dążenie do zapewnienia wszechstronnego rozwoju uczniów, zarówno w zakresie nauczania, jak i wychowania oraz profilaktyki.

2. Szkoła i rodzice działają w porozumieniu, aby stworzyć odpowiednie warunki do rozwoju dzieci, sprzyjające ich rozwojowi intelektualnemu, emocjonalnemu i społecznemu.

§ 49. 1. W szkole organizowane są regularne spotkania wychowawców z rodzicami, podczas których omawiane są postępy uczniów, trudności w nauce, a także cele i plany edukacyjne na dany okres. Spotkania te odbywają się min. dwa razy w roku: na początku i pod koniec roku szkolnego.

2. Nauczyciele są dostępni dla rodziców w ramach konsultacji indywidualnych, które mogą odbywać się w terminach wyznaczonych przez szkołę, w celu omówienia postępów ucznia, jego trudności edukacyjnych lub rozwojowych.

3. Nauczyciele organizują zajęcia otwarte, na które zapraszają rodziców, aby mogli bezpośrednio obserwować metody pracy i postępy dzieci.

§ 50. 1. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za budowanie pozytywnej atmosfery wychowawczej w klasie oraz za kontakt z rodzicami w kwestiach wychowawczych. Regularnie organizują spotkania, na których omawiają kwestie związane z zachowaniem uczniów, ich integracją w grupie, rozwiązywaniem problemów wychowawczych i konfliktów.

2. Szkoła organizuje dla rodziców warsztaty, prelekcje, które mają na celu wspieranie ich w roli wychowawców. Tematyka warsztatów obejmuje m.in. skuteczne metody

wychowawcze, radzenie sobie z problemami wychowawczymi, motywowanie dzieci do nauki oraz radzenie sobie ze stresem i emocjami.

- § 51.** 1. Szkoła realizuje programy profilaktyczne, których celem jest zapobieganie uzależnieniom, przemocy, agresji i innym problemom wychowawczym. Programy te są omawiane z rodzicami, a rodzice są zachęcani do aktywnego uczestnictwa w ich realizacji.
2. Szkoła organizuje spotkania, na których rodzice są informowani o zagrożeniach i problemach, z jakimi mogą borykać się ich dzieci, takich jak uzależnienia, cyberprzemoc czy problemy emocjonalne. Rodzice są edukowani na temat metod rozpoznawania tych problemów i sposobów reagowania.
3. Rodzice mają możliwość skorzystania z porad psychologa szkolnego, który pomaga im rozwiązywać problemy wychowawcze, udzielać wsparcia emocjonalnego dziecku oraz radzić sobie z trudnościami w komunikacji.
4. W przypadku wystąpienia trudności w nauce lub problemów wychowawczych nauczyciele i wychowawcy nawiązują ścisłą współpracę z rodzicami, aby wspólnie wypracować rozwiązania, które pomogą w rozwiązaniu zaistniałych problemów.
5. Szkoła organizuje spotkania indywidualne lub zespołowe, w których biorą udział nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy oraz psycholodzy szkolni, a także rodzice, aby wspólnie omówić sytuację ucznia i ustalić plan działania.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 52. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel doradca zawodowy.

§ 53. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) zapoznaje uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy oraz możliwościami rozwijania zainteresowań oraz pasji;
- 2) wdraża do poznawania własnych zasobów uczniów;
- 3) kształtuje pozytywną i proaktywną postawę uczniów wobec pracy i edukacji;
- 4) przygotowuje uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania

przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć z zakresu orientacji zawodowej dla uczniów oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I – III;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla klas IV – VIII;
- 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom klas VII – VIII i ich rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością, możliwości kształcenia uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 4) upowszechnianie wśród uczniów klas VII – VIII i ich rodziców informacji o aktualnym oraz prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 54. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie biblioteki.

3. Dyrektor szkoły ustala godziny pracy biblioteki, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, aby użytkownicy mieli zapewniony dostęp do księgozbioru

4. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami poprzez świadome i aktywne angażowanie ich w rozbudzanie oraz rozwijanie zainteresowań czytelniczych, a także pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia.
- 2) nauczycielami wspierając się wzajemnie w gromadzeniu materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych oraz wspólnych przedsięwzięć.
- 3) wychowawcami - wspierając się wzajemnie w rozpoznawaniu i rozwijaniu potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych uczniów.

- 4) rodzicami - na zasadach partnerstwa, w przekazywaniu informacji o czytelnictwie i literaturze pedagogicznej.
- 5) innymi bibliotekami - wspierając się wzajemnie w wymianie doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych oraz innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych.
- 6) Instytucjami kultury i stowarzyszeniami - zgodnie z potrzebami.

§ 55. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku od 6:30 do 8:30 oraz od 14:30 do 17:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
3. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w ramach świetlicy szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań.
4. Świetlica jest dostępna dla każdego dziecka uczęszczającego do szkoły.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców oraz kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
6. Ilość dzieci w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów
7. Świetlica zapewnia uczniom udział w następujących zajęciach:
 - 1) rozwijających zainteresowania i talenty uczniów.
 - 2) profilaktyczno-wychowawcze.
 - 3) wspierających rozwój samodzielności i aktywności społecznej
 - 4) kształtujących umiejętności współpracy w grupie
8. Świetlica funkcjonuje w oparciu o roczny plan pracy.
9. Dyrektor szkoły, we współpracy z organem prowadzącym ustala godziny otwarcia świetlicy szkolnej na dany rok szkolny, uwzględniając tygodniowy harmonogram zajęć oraz potrzeby rodziców i uczniów.
10. Zasady organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 56. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
5. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, czyli liczbę godzin pensum nauczyciela, określa Dyrektor Szkoły w umowie o pracę zawartej z nauczycielem.
6. Organ prowadzący może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska

§ 57. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 58. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, logopedę, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, określanie ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych oraz prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) otaczanie indywidualną opieką pedagogiczną i psychologiczną uczniów i rodzin wymagających pomocy;

8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz uczniami w:

a) zakresie rekomendowania dyrektorowi szkoły działań mających na celu zapewnienie aktywnego i pełnego uczestnictwa wszystkich uczniów w życiu szkoły, w tym ze

szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych mających na celu rozpoznanie potrzeb uczniów, ich możliwości oraz przyczyn niepowodzeń i trudności,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych zgodnie z potrzebami uczniów;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w § 34 pkt 1 w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, dokonywania wstępnej i okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu niepowodzeń, trudności, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy oraz środków dydaktycznych do potrzeb i możliwości uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca z innymi podmiotami, zgodnie z potrzebami;

6) przedstawianie rodzice pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego

7) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

6) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
- b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- c) wspieranie nauczycieli, i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59. 1. W Szkole są zatrudniani pracownicy administracji i obsługi.

2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala organ prowadzący.

§ 60. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania dyscypliny pracy;
- 2) przestrzegania przepisów BHP i udziału w zorganizowanych przez szkołę szkoleniach w tym zakresie;
- 3) przestrzegania postanowień statutu.

Rozdział IX

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 61. 1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym podaje terminy rekrutacji do klasy I na stronie internetowej szkoły.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji opracowanym przez dyrektora szkoły, zgodnymi z zasadami rekrutacji zamieszczonymi w statucie.

§ 62. 1. Rekrutacją objęte są wszystkie dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) złożą w sekretariacie kartę zgłoszenia dziecka do szkoły.

2. Rodzice kandydatów na uczniów klas pierwszych, mają obowiązek przedstawić informację o gotowości szkolnej przygotowaną przez placówkę, w której dziecko realizuje roczne

- przygotowanie do obowiązku szkolnego oraz uczestniczyć w spotkaniu kwalifikacyjnym.
3. Warunkiem przyjęcia do klasy I jest uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
 4. Rekrutacja do klas II–VIII odbywa się przez cały rok szkolny pod warunkiem dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w poszczególnych klasach.
 5. Warunkiem przyjęcia ucznia do klas II–VIII jest uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej
 6. W przypadku, gdy dziecko wpisane do szkoły posiada rodzeństwo, szkoła gwarantuje pierwszeństwo przy wpisie na listę uczniów tego rodzeństwa
 7. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości wpisowego i czesnego określa umowa o naukę.

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 63. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tych obszarach.
 - 2) udzielanie uczniowi wsparcia w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, a także o jego szczególnych uzdolnieniach.
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 65. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Powyższe informacje nauczyciele i wychowawcy przekazują:

- 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodzicom – na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2.

§ 66. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 2) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 3) informację zwrotną w formie pisemnej wskazującą, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 4) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 5) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 67. 1. W ramach oceniania bieżącego uczeń otrzymuje oceny za:

- 1) prace klasowe sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z większej partii materiału nauczania,
 - 2) sprawdziany,
 - 3) kartkówki,
 - 4) pracę na lekcji (indywidualną lub grupową),
 - 5) odpowiedzi ustne,
 - 6) projekty.
2. Terminy prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Terminy realizacji prac pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami.
4. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić na uzasadnione życzenie

uczniów.

5. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni.
6. Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia przyścia do szkoły.
7. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia od dnia uzyskania informacji o ocenie, w formie uzgodnionej z nauczycielem.
8. Ewentualne braki w wiadomościach i umiejętnościach koryguje nauczyciel przedmiotu w czasie doraźnych indywidualnych zajęć z uczniami.
9. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu przez okres jednego roku i udostępniane rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów.

§ 68. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej.

§ 69. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 70. 1. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się podczas zebrania z rodzicami /opiekunami prawnymi.

§ 71. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na trzy dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 72. 1. W klasach I-III ocenianie polega na zbieraniu informacji o zachowaniu oraz osiągnięciach edukacyjnych ucznia, a także na monitorowaniu postępów w nauce, dostosowanych do poziomu rozwoju dziecka.

2. W klasach I-III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii i etyki.

3. W klasach IV-VIII bieżące śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie skali ocen:

- 1) celujący
- 2) bardzo dobry
- 3) dobry
- 4) dostateczny
- 5) dopuszczający
- 6) niedostateczny

§ 73. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań (podstawowych) zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 74. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);

- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

§ 75. 1. Ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się:

- 1) z uwzględnieniem wpływu zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii;

- 2) przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia, z tym, że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych od uczniów danego oddziału.

2. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

3. W klasach IV–VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 76. Kryteria wystawiania ocen z zachowania:

1. wzorowe:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, kierując się dobrem społeczności szkolnej,
- b) godnie zachowuje się w szkole i poza nią, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- d) z własnej inicjatywy podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym,
- e) inicjuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i najbliższego otoczenia,
- f) w życiu codziennym kieruje się uczciwością, jednocześnie reagując na wszelkie przejawy zła, swoim postępowaniem nie narusza godności innych,
- g) dba o piękno mowy ojczystej, wykazując jednocześnie umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,

- h) nie ulega nałogom, stanowiąc swoim przykładem wzorzec pomagający innym w rezygnacji z nich,
- i) dba o higienę, estetykę wyglądu oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania,

2. bardzo dobre:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia w sposób niebudzący większych zastrzeżeń,
- b) nie narusza godności innych osób, wykazując się umiejętnością taktownego uczestnictwa w dyskusji,
- c) dba o kulturę słowa,
- d) w relacjach z innymi kieruje się uczciwością,
- e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- f) dba o schludny wygląd oraz o porządek w najbliższym otoczeniu,
- g) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę,
- h) reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczestnicząc w różnych formach działań, takich jak np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe oraz inne wynikające ze specyfiki szkoły,
- i) stara się przezwyciężać napotykane trudności w nauce;

3.dobre:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób zadowalający,
- b) stopień pilności i systematyczności ucznia nie budzi większych zastrzeżeń,
- c) stara się kierować dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- d) podejmuje, nie zawsze zakończone sukcesem, próby przezwyciężenia trudności w nauce,
- e) na miarę możliwości psychofizycznych wywiązuje się z powierzonych zadań,
- f) okazuje szacunek innym osobom,
- g) w swoim postępowaniu stara się kierować uczciwością, nie naruszając godności innych,
- h) dba o kulturę słowa;

4. poprawne:

- a) w sposób poprawny wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbając o jej bezpieczeństwo i zdrowie,
- c) okazuje szacunek innym, będąc wzorem do naśladowania dla pozostałych członków społeczności uczniowskiej,
- d) obowiązki szkolne wykonuje w miarę pilnie i systematycznie,
- e) podejmuje próby przezwyciężenia napotykanych trudności w nauce i na miarę swoich możliwości rozwija zainteresowania i uzdolnienia,
- f) stara się wywiązywać z zadań powierzonych mu przez Szkołę i inne organizacje,

- g) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- h) stara się postępować uczciwie, nie naruszając godności innych oraz przejawiając troskę o mienie szkoły,
- i) dba o schludny wygląd oraz o estetykę otoczenia;

5. nieodpowiednie:

- a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia, łamiąc zasadę pilności i systematyczności,
- b) uchybia zasadzie dbałości o kulturę słowa, nie zawsze okazuje szacunek innym,
- c) nie przejawia postawy wytrwałości i samodzielności w przezwyciężaniu napotykanym trudności w nauce,
- d) w swoim postępowaniu dopuszcza się zachowań nieuczciwych z jednoczesnym brakiem woli poprawy,
- e) nie wykazuje inicjatywy na forum klasy i społeczności szkolnej,
- f) ulega nałogom i nie próbuje z nich zrezygnować,
- g) nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu,
- h) przejawia lekceważący stosunek do powierzonych mu zadań przez szkołę i inne organizacje;

6. naganne:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, ustawicznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- b) nagminnie łamie zasady systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
- c) swoim postępowaniem godzi w dobro społeczności uczniowskiej,
- d) nie dba o kulturę słowa (używa niecenzuralnych słów),
- e) w swoim postępowaniu nie kieruje się uczciwością, nie reaguje na zło i nie okazuje szacunku innym,
- f) nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
- g) nie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska oraz nie przejawia chęci uczestniczenia w życiu społeczności uczniowskiej,
- h)** uczestniczy w działaniach noszących znamiona wandalizmu,

§ 77. 1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 78. 1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 80. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma

przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 81. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 82. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 83. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 84. 1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

-terapeutycznym opracowanym dla ucznia,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.

2. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

§ 85. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 86. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;

- g) brak obowiązkowych prac domowych;
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
2. powiadomienia o terminie i zakresie pracy monitorującej postępy w nauce, obejmującej materiał z jednego lub kilku działów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Praca ta zostanie przeprowadzona w trakcie, co najmniej jednej pełnej jednostki lekcyjnej.
 3. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 4. spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 5. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, szatni, stołówki.

§ 87. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.
3. Dyrektor zobowiązany jest do rzetelnego rozpatrzenia skargi w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od dyrektora, dyrektor może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Dyrektor rozpatrując skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego

oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba, że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 88. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli – o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 89. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 90. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice/ prawni opiekunowie uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 91. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 67 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym, że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 92. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy: biała bluzka/koszula, granatowe/czarne spodnie/spódnica

§ 93. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 94. Uczniom zabrania się przynoszenia przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych. Takie przedmioty będą odbierane i zwracane rodzicom.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, wartościowe przedmioty oraz biżuterię przynoszoną przez uczniów do szkoły, w tym za ich zgubienie, zniszczenie, czy obrażenia ciała wynikające z noszenia biżuterii.

§ 95. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 96. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji - przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
- 4) powtarzającego się naruszania postanowień Statutu Szkoły i wewnętrznych

regulaminów,

- 5) niszczenia majątku szkoły lub własności innych członków społeczności szkolnej
 - 6) nieuiszczania obowiązujących w szkole opłat.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji dyrektora podjętej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. O planowanym skreśleniu ucznia z listy uczniów informowani są rodzice/opiekunowie prawni.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania.
5. Doręczenie decyzji następuje na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Uczeń i jego rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mają prawo do odwołania od decyzji do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem dyrektora szkoły na zasadach określonych w KPA.
8. Decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów dyrektor szkoły odnotowuje w arkuszu ocen oraz zawiadamia organ prowadzący szkołę.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy, dyrektor szkoły informuje o tym fakcie dyrektora Szkoły Publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.
10. W przypadku skreślenia ucznia nie przewiduje się zwrotu opłaty wpisowej rocznej i czesnego.

§ 97. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 98. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
- 2) naganą rady pedagogicznej;
- 3) naganą wychowawcy klasy.
- 4) pozbawieniem możliwości udziału w imprezach szkolnych odbywających się po zakończeniu zajęć lekcyjnych;

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 99. 1. Wysokość wpisowego oraz czesnego określa organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. Rodzice wnoszą opłatę w formie czesnego za miesiąc, z przeznaczeniem w szczególności na wydatki majątkowe, administracyjne i dochód szkoły oraz na bieżące utrzymanie, w tym również wyżywienie, jeżeli środki uzyskiwane z dotacji są niewystarczające.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące odpłatności za pobyt dzieci w szkole określone są w umowie z rodzicami.

4. Działalność szkoły finansowana jest z:

- 1) dotacji budżetu Gminy Miasta Stargard proporcjonalnie do liczby przyjętych dzieci;
- 2) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do szkoły na zasadach określonych w umowie o przyjęcie dziecka do szkoły;

- 3) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej szkoły;
- 4) darowizn;
- 5) innych źródeł takich jak np. środków unijnych, wsparcie finansowe lub materialne osób i instytucji.

Rozdział XIII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 100. 1. Szkoła posiada sztandar szkoły, logo, hymn szkoły i ceremoniał szkolny.

2. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

3. Sztandar wprowadza się na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno-patriotycznym.

4. Do uroczystości organizowanych na terenie szkoły z udziałem sztandaru szkoły należą:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) uroczystości rocznicowe (Święto Narodowe Trzeciego Maja i Narodowe Święto Niepodległości);
- 4) zakończenie roku szkolnego
- 5) pożegnaniem absolwentów szkoły;
- 6) inne uroczystości, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 101 1. Szkoła posiada pieczęci.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 102. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 103. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

- § 104.** 1. Opracowanie nowego statutu lub jego zmiany należą do kompetencji organu prowadzącego i dyrektora.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
1. Niniejszy statut zatwierdza organ prowadzący.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podpisania.